



MANUAL DE IMPORTADOR DE DATOS

A continuación, se especifican los campos mínimos requeridos para importar información a los catálogos dentro del sistema por medio de archivos con formato dbf, Excel o Access.

ESTRUCTURA PARA IMPORTACIÓN A CATÁLOGO DE PARTES

CAMPO FUENTE	TIPO	LONGITUD	PRIORIDAD
NO_PARTE	CARÁCTER	50	OBLIGATORIO
DESCRIPCIÓN ESPAÑOL	CARÁCTER	90	OBLIGATORIO
DESCRIPCIÓN INGLÉS	CARÁCTER	90	OBLIGATORIO
UNIDAD DE MEDIDA	CARÁCTER	04	OBLIGATORIO
COSTO UNITARIO	NUMÉRICO CON 5 DECIMALES	15	OBLIGATORIO
PESO UNITARIO	NUMÉRICO CON 5 DECIMALES	15	OPCIONAL
PAÍS ORIGEN	CARÁCTER	02	OPCIONAL
FRACCIÓN MX	CARÁCTER	12	OPCIONAL
FRACCIÓN US	CARÁCTER	12	OPCIONAL

ESTRUCTURA PARA IMPORTACIÓN A CATÁLOGO DE PRODUCTOS TERMINADOS

CAMPO FUENTE	TIPO	LONGITUD	PRIORIDAD
NO_PARTE	CARÁCTER	50	OBLIGATORIO
DESCRIPCIÓN ESPAÑOL	CARÁCTER	90	OBLIGATORIO
DESCRIPCIÓN INGLÉS	CARÁCTER	90	OBLIGATORIO
COSTO MATERIA PRIMA	NUMÉRICO CON 5 DECIMALES	15	OBLIGATORIO
COSTO DE MANO DE OBRA	NUMÉRICO CON 5 DECIMALES	15	OBLIGATORIO
COSTO DE VALOR AGREGADO	NUMÉRICO CON 5 DECIMALES	15	OPCIONAL
PESO UNITARIO	NUMÉRICO CON 5 DECIMALES	15	OPCIONAL
PAÍS DE ORIGEN	CARÁCTER	15	OPCIONAL
FRACCIÓN MX	CARÁCTER	12	OPCIONAL
FRACCIÓN US	CARÁCTER	12	OPCIONAL

ESTRUCTURA PARA IMPORTACIÓN A CATÁLOGO DE LISTA DE MATERIALES (BOM)

CAMPO FUENTE	TIPO	LONGITUD	PRIORIDAD
NO_ENSAMBLE O PRODUCTO TERMINADO	CARÁCTER	50	OBLIGATORIO
NO_DE COMPONENTE (PUEDE SER UN SUBENSAMBLE)	CARÁCTER	50	OBLIGATORIO
CANTIDAD DE COMPONENTES	NUMÉRICO CON 7 DECIMALES	17	OBLIGATORIO

ESTRUCTURA PARA IMPORTACIÓN A CATÁLOGO DE AFFIRMATION CODES (FDA)

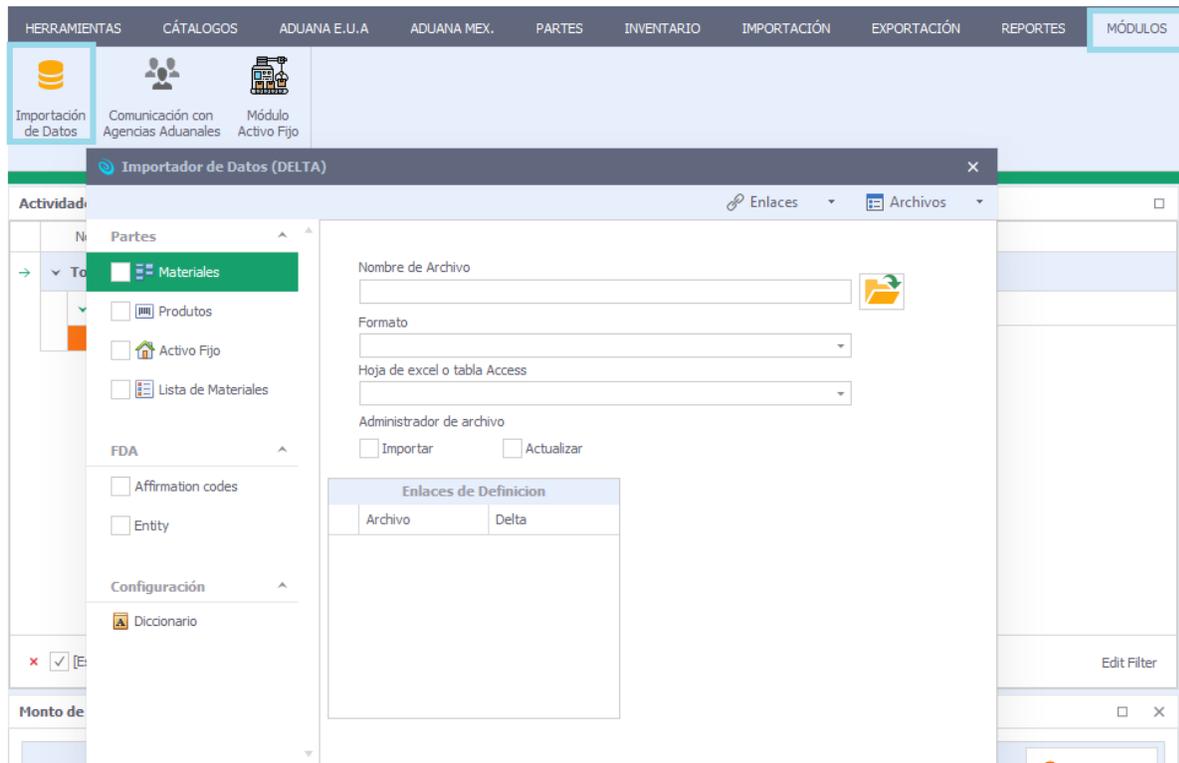
CAMPO FUENTE	TIPO	LONGITUD	PRIORIDAD
NO_PARTE	CARÁCTER	50	OBLIGATORIO
CODE	CARÁCTER	03	OPCIONAL
QUALIFER	CARÁCTER	25	OPCIONAL

ESTRUCTURA PARA IMPORTACIÓN A CATÁLOGO DE ENTITY (FDA)

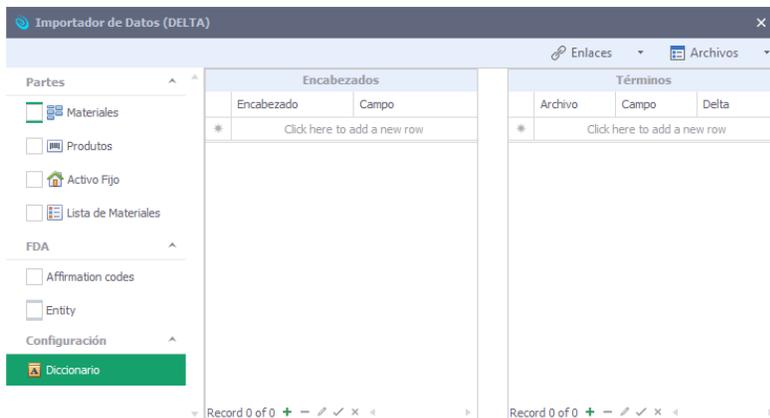
CAMPO FUENTE	TIPO	LONGITUD	PRIORIDAD
NO PARTE	CARÁCTER	50	OBLIGATORIO
ENTITY_ROLE_CODE	CARÁCTER	10	OPCIONAL
ENTITY_ID_CODE	CARÁCTER	05	OPCIONAL
ENTITY_ID	CARÁCTER	05	OPCIONAL
ENTITY_NAME	CARÁCTER	50	OPCIONAL
DECL_CODE	CARÁCTER	05	OPCIONAL
DECL_CERTIFICATION	CARÁCTER	05	OPCIONAL
NUMBER	CARÁCTER	15	OPCIONAL
ADDRESS_1	CARÁCTER	50	OPCIONAL
APART_NUMBER	CARÁCTER	10	OPCIONAL
CITY	CARÁCTER	15	OPCIONAL
STATE_1	CARÁCTER	15	OPCIONAL
COUNTRY	CARÁCTER	15	OPCIONAL
ZIPCODE	CARÁCTER	15	OPCIONAL
QUALIFER1	CARÁCTER	15	OPCIONAL
TELEPHONE	CARÁCTER	15	OPCIONAL
EMAIL	CARÁCTER	15	OPCIONAL

IMPORTACION A CATÁLOGOS DE PARTES

El módulo se ubica en la ruta **Módulos\Importación de datos**, se recomienda al usuario verificar que la sección “**Diccionario**” se encuentre correctamente alimentada, esto con la finalidad de que el proceso se realice de forma automática al cargar sus archivos.



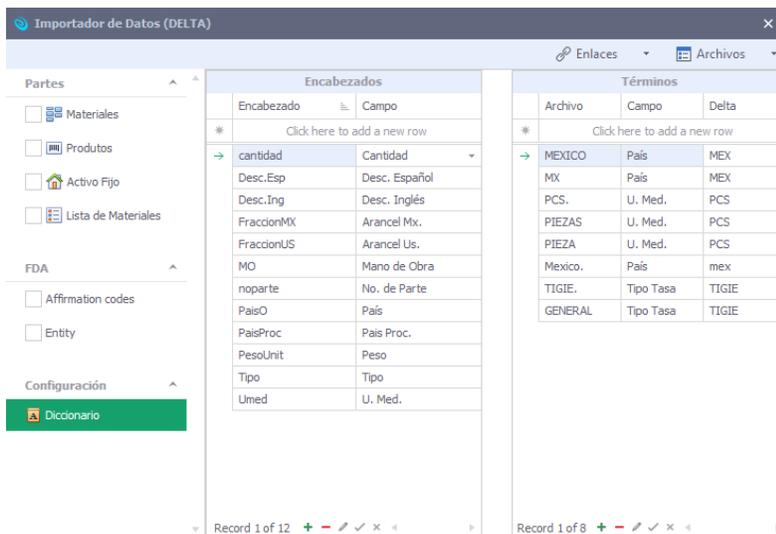
En la sección de **DICCIONARIO** se definen los encabezados y términos que utiliza el usuario dentro de los archivos para importar información, esto con la finalidad de minimizar los tiempos en que se genera dicho proceso.



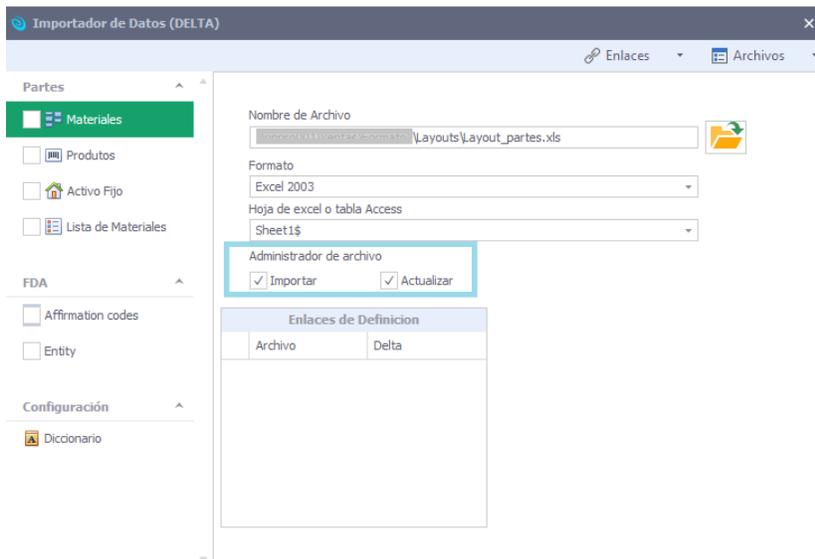
Encabezados: Hace referencia a los títulos que conforman el archivo para importación de información.

- Encabezado: Título asignado por el usuario a los campos principales del archivo.
- Campo: Hace referencia a la sección donde se importara la información dentro del sistema.

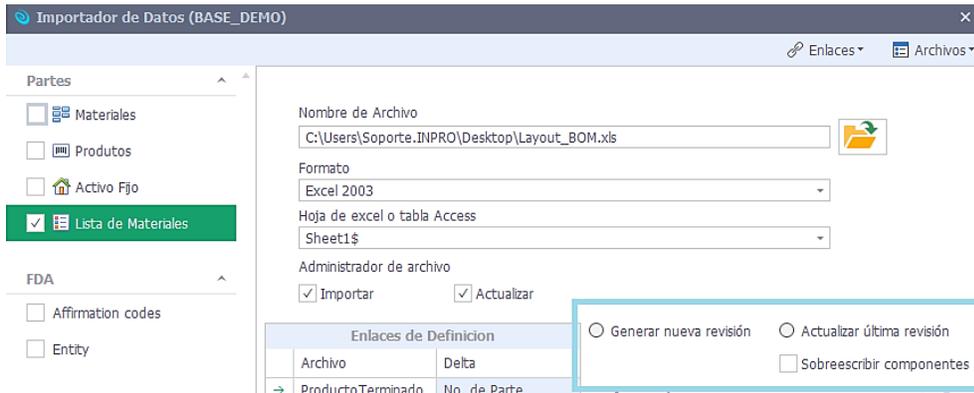
Términos: Hace referencia a los campos default dentro de delta (medidas, países, empaque, tipo tasa), es decir, si el usuario utiliza el término “México” dentro de su archivo y en delta la nomenclatura es MEX deberá añadirlo a su configuración para su detección automática.



Para iniciar con el proceso se debe activar la casilla de los catálogos en los que se importara información, es importante seleccionar el formato, la ruta del archivo, hoja de información y activar la(s) casilla(s) **importar** y/o **actualizar** dependiendo del requerimiento del usuario.



En la pestaña de LISTAS DE MATERIALES existen dos opciones respecto a las revisiones:



Nombre de Archivo
C:\Users\Soporte.INPRO\Desktop/Layout_BOM.xls

Formato
Excel 2003

Hoja de excel o tabla Access
Sheet1\$

Administrador de archivo
 Importar Actualizar

Enlaces de Definición	
Archivo	Delta
ProductoTerminado	No. de Parte

Generar nueva revisión Actualizar última revisión

Sobrecribir componentes

1. **Generar nueva revisión:** Al activar esta casilla el usuario le indica al sistema que los componentes que se importarán se darán de alta en una revisión nueva.

- **ASIGNAR VALORES AUTOMATICOS A NUEVAS REVISIONES:** en automático el sistema genera un consecutivo mas a la revisión “REV ...”, de igual forma cierra la fecha final de la revisión anterior para poder asignar la fecha inicial a la nueva y que los periodos no se empalmen. Si esta casilla se desactiva el usuario debe asignar el nombre de la revisión y los periodos que abarcara.

Administrador de archivo
 Importar Actualizar

Enlaces de Definición	
Archivo	Delta
ProductoTerminado	No. de Parte
No#Componente	No. Componente
Cantidad	Cantidad

Generar nueva revisión Actualizar última revisión

Sobrecribir componentes

Avanzado

Asignar valores automáticos a nuevas revisiones

Revisión

Inicio

Final

2. **Actualizar ultima revisión:** Al activar esta casilla el usuario le indica al sistema que deberá ingresar los componentes en la ultima revisión existente de dicho producto terminado.

- **SOBREESCRIBIR COMPONENTES:** Al activar esta casilla el usuario indica al sistema que debe eliminar y reemplazar los componentes de la ultima revisión por los que se indican en el archivo a importar.

Administrador de archivo

Importar Actualizar

Enlaces de Definición	
Archivo	Delta
→ ProductoTerminado	No. de Parte
No#Componente	No. Componente
Cantidad	Cantidad

Generar nueva revisión Actualizar última revisión
 Sobrescribir componentes

Avanzado

Asignar valores automáticos a nuevas revisiones

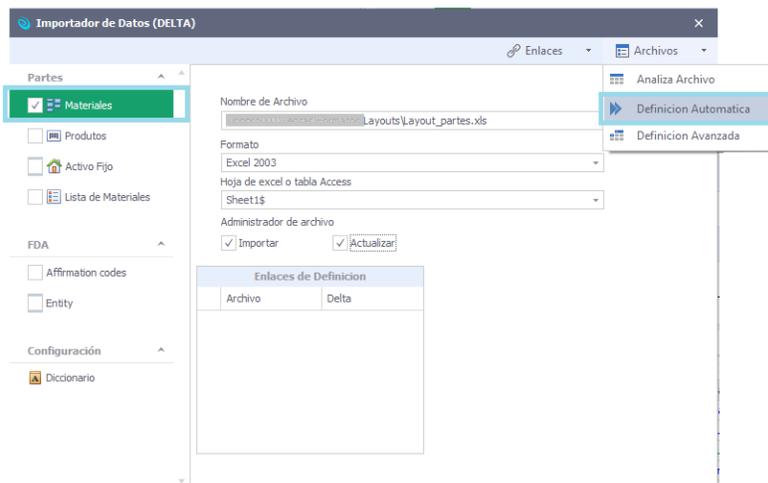
Revisión

Inicio

Final

Dentro del módulo se puede realizar la relación de campos por medio de dos opciones “Definición Automática” y “Definición Avanzada”.

1. Definición automática: Una vez alimentado el diccionario de datos, el usuario podrá seleccionar esta opción para omitir la relación manual.



Importador de Datos (DELTA)

Partes

- Materiales
- Productos
- Activo Fijo
- Lista de Materiales

FDA

- Affirmation codes
- Entity

Configuración

- Diccionario

Nombre de Archivo:

Formato:

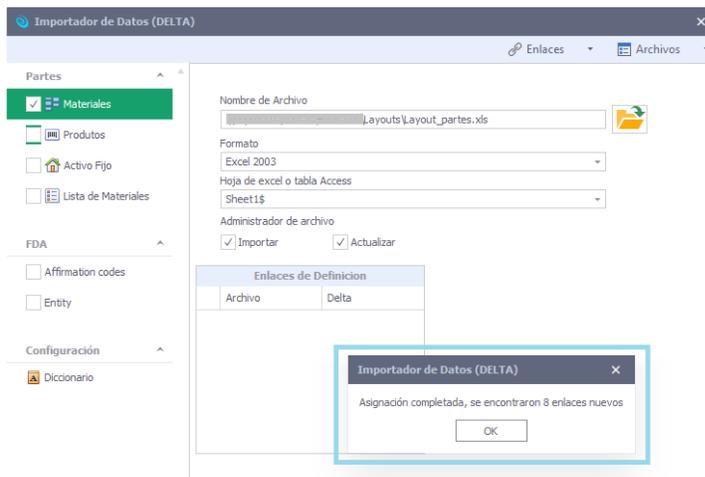
Hoja de excel o tabla Access:

Administrador de archivo: Importar Actualizar

Enlaces de Definición	
Archivo	Delta

Archivos

- Analiza Archivo
- Definición Automática**
- Definición Avanzada



Importador de Datos (DELTA)

Partes

- Materiales
- Productos
- Activo Fijo
- Lista de Materiales

FDA

- Affirmation codes
- Entity

Configuración

- Diccionario

Nombre de Archivo:

Formato:

Hoja de excel o tabla Access:

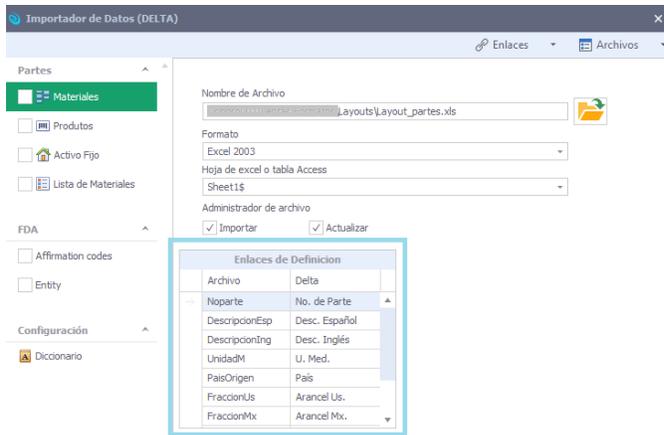
Administrador de archivo: Importar Actualizar

Enlaces de Definición	
Archivo	Delta

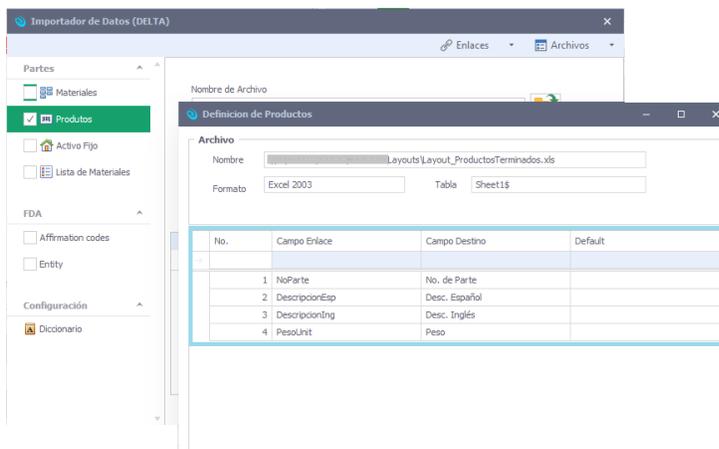
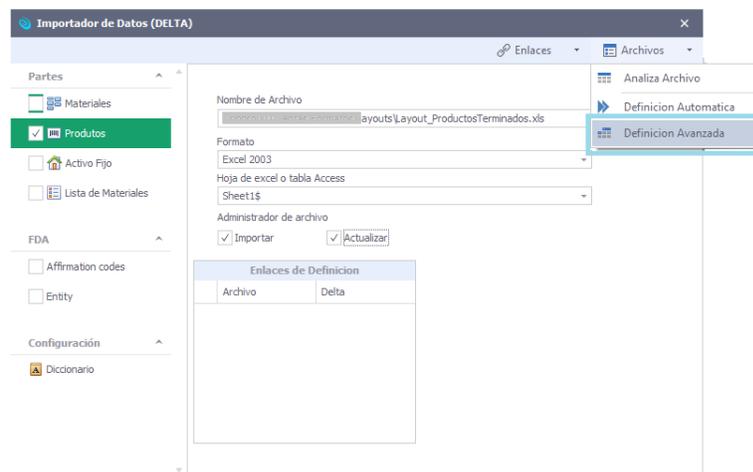
Importador de Datos (DELTA)

Asignación completada, se encontraron 8 enlaces nuevos

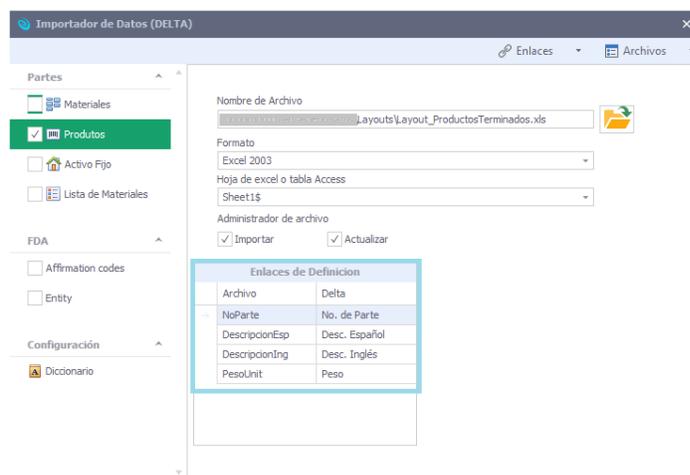
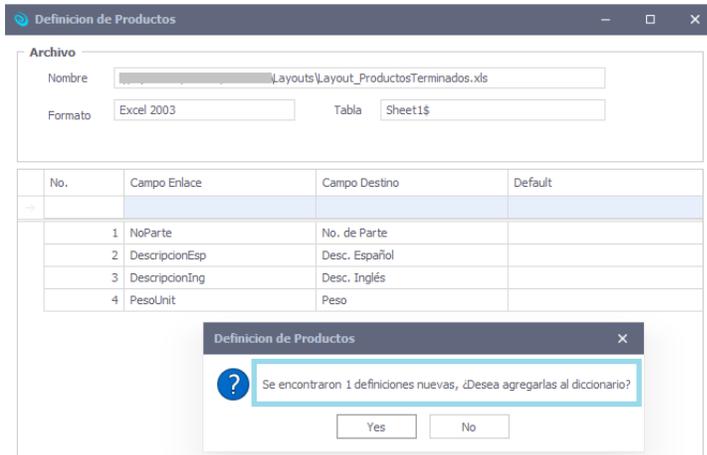
OK



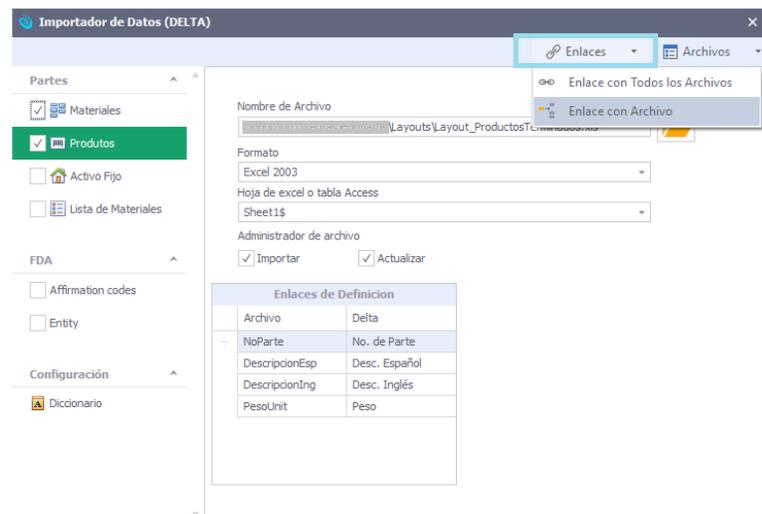
2. Definición Avanzada: Permite la relación manual de campo destino con campo fuente.



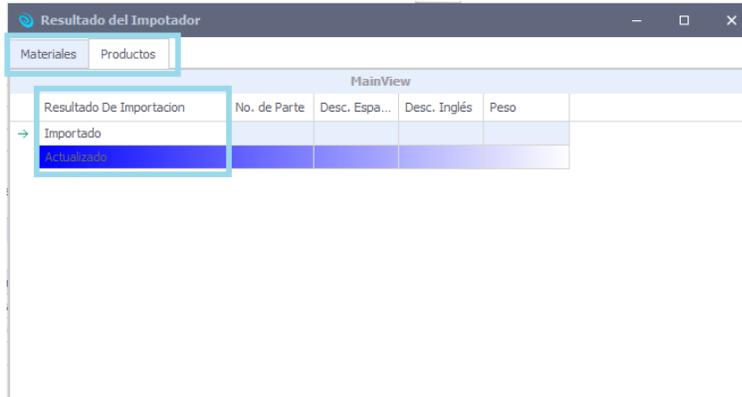
Al finalizar la relación avanzada el sistema da al usuario la opción de almacenar dichas definiciones para su detección futura.



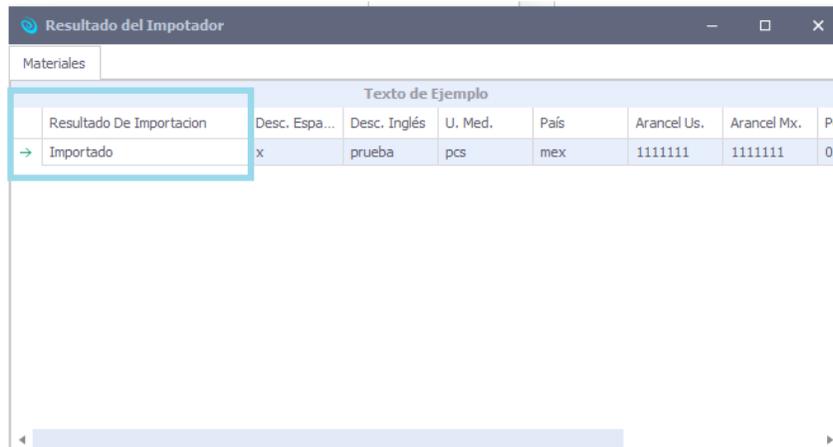
Dentro de **ENLACES** el usuario encontrará las opciones “enlace con todos los archivos” y “enlace con archivo”, la primera opción permite importar todos los archivos que se encuentren cargados siempre y cuando la casilla del catálogo se encuentre activada.



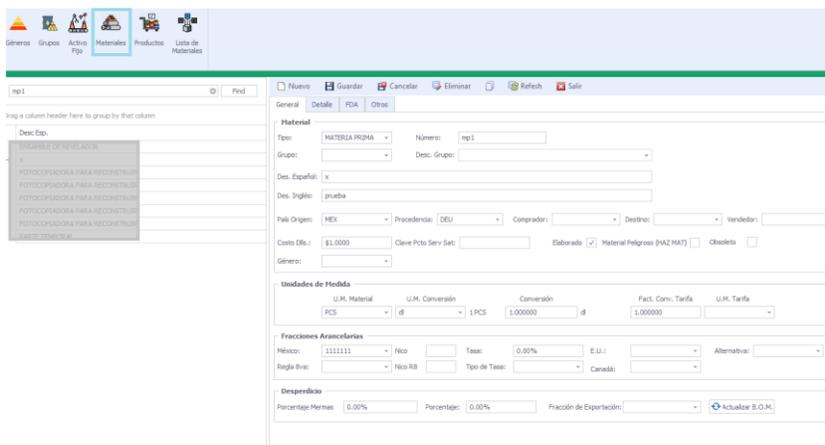
Al finalizar el proceso se mostrará en la parte superior el nombre del catálogo con sus respectivos resultados (importación y/o actualización de información).



La segunda opción permite al usuario importar únicamente información al catálogo en el que se encuentra posicionado y con la casilla activada.



Ejemplo de información importada



IMPORTACION A FACTURAS DE IMPORTACION Y FACTURAS DE EXPORTACION

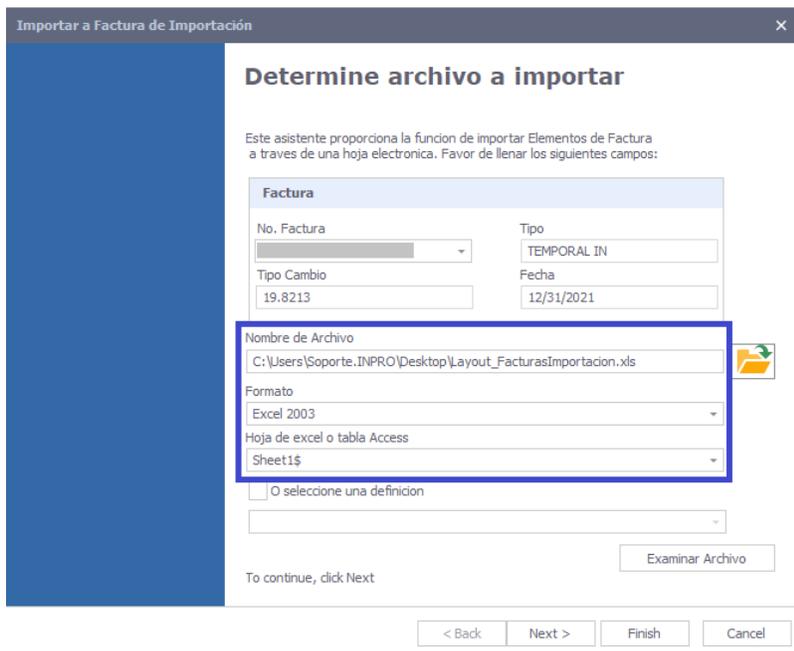
Dentro de la sección de Facturas\Módulos se encuentran dos opciones “**Importación Avanzada**” y “**Importación Rápida**”, las cuales permiten importar información desde un archivo Excel o Access (la información que no se especifique en el archivo se tomara directamente del catálogo de partes, siempre y cuando este se encuentre alimentado).



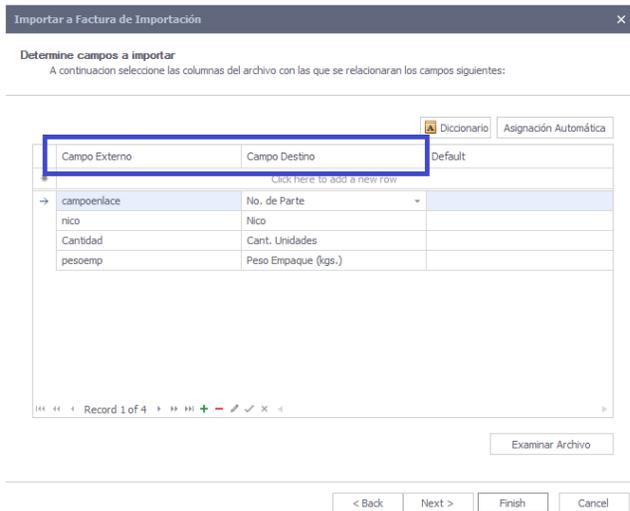
La importacion de información se realiza con un Folio nuevo previamente creado en el sistema, aunque también es posible importar información a folios que ya contienen elementos.

* **Importación Avanzada**

Es necesario seleccionar **Formato**, **Ruta del archivo** que se importara y **hoja de Excel** la cual contiene la información.



Al dar clic en el botón **“Next”** el usuario deberá relacionar del listado el Campo Externo (encabezados de archivo Excel) con Campo Destino (campos dentro de delta) según corresponda.



Importar a Factura de Importación

Determine campos a importar
A continuación seleccione las columnas del archivo con las que se relacionaran los campos siguientes:

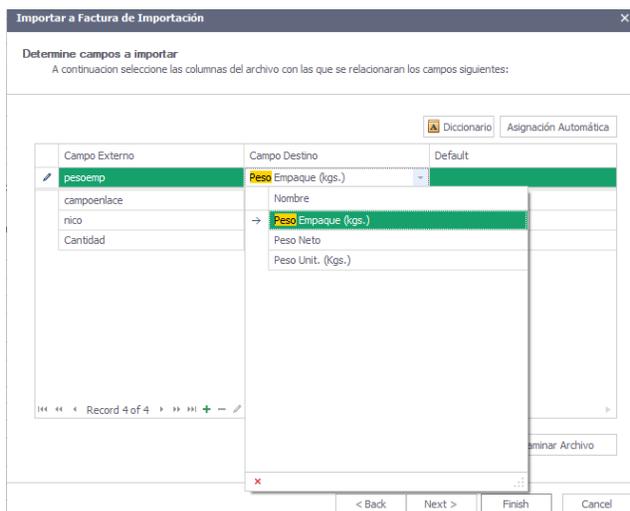
Diccionario | Asignación Automática

Campo Externo	Campo Destino	Default
campoelace	No. de Parte	
nico	Nico	
Cantidad	Cant. Unidades	
pesoemp	Peso Empaque (kgs.)	

Record 1 of 4

Examinar Archivo

< Back | Next > | Finish | Cancel



Importar a Factura de Importación

Determine campos a importar
A continuación seleccione las columnas del archivo con las que se relacionaran los campos siguientes:

Diccionario | Asignación Automática

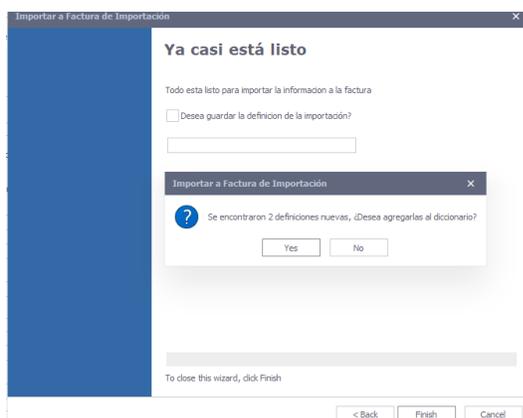
Campo Externo	Campo Destino	Default
pesoemp	Peso Empaque (kgs.)	
campoelace	Nombre	
nico	Peso Empaque (kgs.)	
Cantidad	Peso Neto	
	Peso Unit. (kgs.)	

Record 4 of 4

Examinar Archivo

< Back | Next > | Finish | Cancel

En caso de que el sistema detecte relación de campos nuevos indicara al usuario si desea almacenarlas para utilizarlas en importaciones posteriores.



Importar a Factura de Importación

Ya casi está listo

Todo esta listo para importar la información a la factura

Desea guardar la definición de la importación?

Importar a Factura de Importación

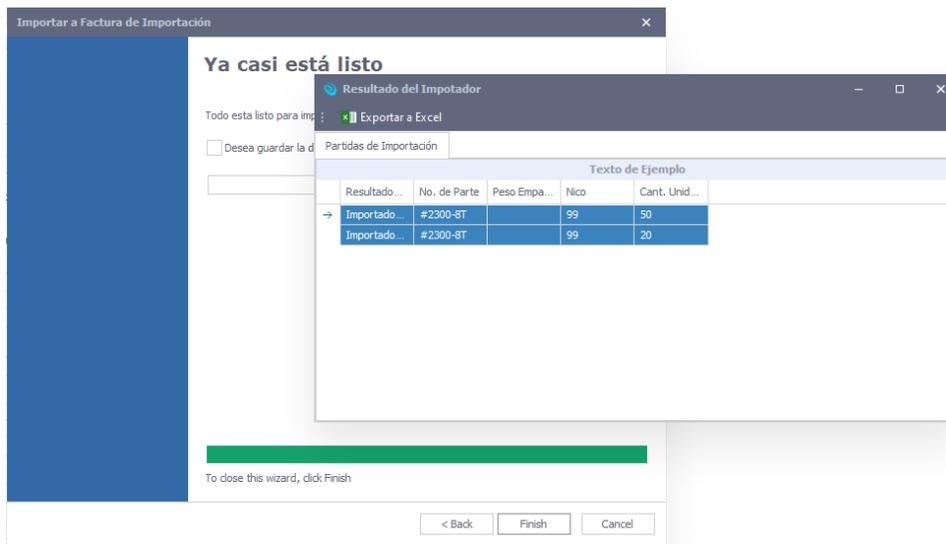
Se encontraron 2 definiciones nuevas, ¿Desea agregarlas al diccionario?

Yes | No

To close this wizard, click Finish

< Back | Finish | Cancel

Para finalizar es necesario dar clic en “Finish”



Definición de resultados de importacion:

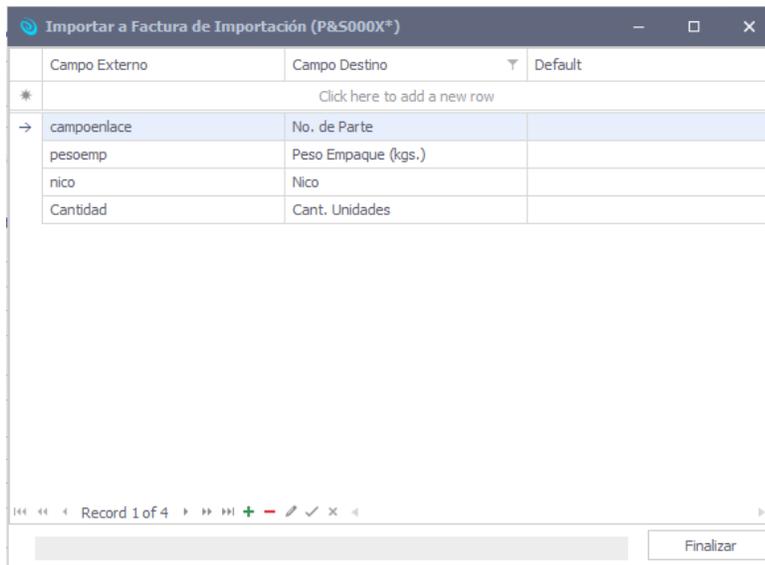
1. **Importado:** Todos los elementos se importaron correctamente a la factura.
2. **Importado parcial:** Este registro se torna de color azul, hace referencia a que el elemento se importó a la factura, pero un dato no cuenta con la estructura correcta.
3. **No importado:** Este registro se torna de color rojo y hace referencia a un elemento que se omitió en la importación. Esto se debe a que se esta intentando importar a la factura un elemento que no se encuentra dado de alta en el catalogo de partes.

* **Importación Rápida**

Permite al usuario “arrastrar” o seleccionar la ruta del archivo, este detecta en automático el formato en que se encuentra dicho archivo.



Al dar clic en “ok” se desplegará la relación de campos (es posible añadir relaciones nuevas y eliminar ya existentes por medio de los botones ubicados en la parte inferior del módulo).

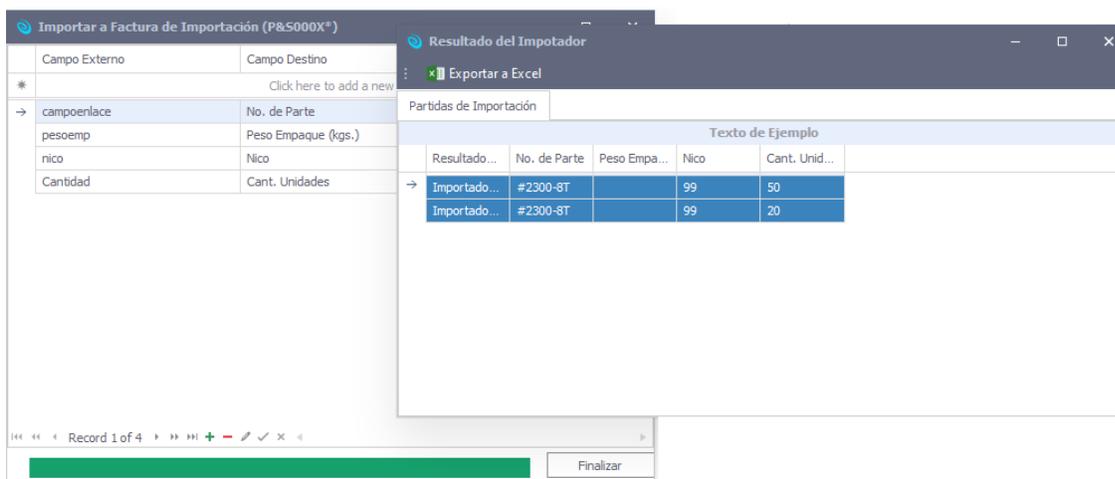


Campo Externo	Campo Destino	Default
Click here to add a new row		
→ campoenlace	No. de Parte	
pesoemp	Peso Empaque (kgs.)	
nico	Nico	
Cantidad	Cant. Unidades	

Record 1 of 4

Finalizar

Al finalizar el proceso se mostrará una ventana con los resultados.



Resultado...	No. de Parte	Peso Empa...	Nico	Cant. Unid...
→ Importado...	#2300-8T		99	50
Importado...	#2300-8T		99	20

Record 1 of 4

Finalizar