

Manual de Usuario Módulo VUCEM

Módulo VUCEM



El módulo de VUCEM se encuentra dentro de la sección de **COMERCIO EXTERIOR> VU**, permite al usuario ser un intermediario entre el sistema y Ventanilla Única para la generación y asignación de COVES en facturas.

HERRAMI				ADUANA E.U.A		A MEX PART	ES INVEN		MPORTACIÓ	EXPORTACIÓN	C. Régimen y R.M.	REPORTES		COMERCIO EXTERIOR	FAVORITOS
6		6	52				2		0						
Certificado de Origen	T-MEC	Anexo	Data Stage	Certificación TVA-TEPS	Comparador Pedimentos	SCCCyG-Anexo	Transferencia	Rectificació	VU						

Es requerida una configuración previa para el buen funcionamiento del módulo en cuanto a la conexión con la base de datos y VUCEM donde se recibirá la información.

- RFC de consulta
- Email VU
- Certificado .Cer
- Usuario VU
- Password ARCH KEY
- Password Web
- Ruta Key

En caso de que algún dato o archivo se actualice deberán ingresar la nueva información en la sección de

"Configuración" del módulo de VUCEM.

🕕 Delta TS - Ventanilla Única		— [
Generar COVE	Digitalización Estado	o de COVE	00
Facturas Importac 🕕 Configuració		- [1 ×
Folio			
TEMP-0061 Num.Exp. conf.	RFC de Consulta	EKU90031730	9
TEMP-0055 Emaill VU	soporte@delta-ts.com		
TEMP-0053 Certificado	C: \Users\Soporte.INPRO\Desktop\FIEL_EKU900)3173C9 20190	61 📥
balance Usuario VU	EK 1900317309		
DEF21-0000			
TEMP-0052	•••••		
TEMP-0050 Password Web	•••••		
TEMP-0051 Ruta Key	C:\Users\Soporte.INPRO\Desktop\FIEL_EKU90	03173C9_20190	61
IMPEQ22-10			
FOLIO-002- Carpeta donde	esidirán archivos XML eDocuments		
FOLIO-001-	ntanilla Unica\eDocuments		
Observaciones	esidirán archivos XML Importación		
Carpeta donde	esidirán archivos XML Exportación		
C: Deltavu (v			Suardar
			suaruar
		Act	ualizar

Módulo VUCEM



Para iniciar el proceso es necesario activar la casilla del folio que se desea procesar, posteriormente se deberá dar clic en **Generar COVE** (*el proceso puede demorar unos segundos dependiendo el tiempo de respuesta de Ventanilla Única*).

acturas Importación Eacturas Export	ación Arianación do oDocumento		
Folio	Fecha	CoveVU	
TEMP-0055	07/06/2023	Gilero	
TEMP-0053	06/21/2023		
balance	06/20/2023		
DEF21-00001	06/19/2023		
TEMP-0052	06/19/2023		
TEMP-0050	06/15/2023		
TEMP-0051	06/15/2023		
IMPEQ22-10	06/15/2023		
FOLIO-002-INGRESO	06/14/2023		
FOLIO-001-TRASLADO	05/18/2023		
prueba	03/20/2023		
Observaciones			

Una vez finalizado el proceso, los archivos generados residirán en las rutas establecidas en la configuración del módulo y el COVE se asignará automáticamente en la sección de **FACTURAS> CFDI-VU**

FDI		
Forma de Pago:	 Método de Pago: 	Traslado
Uso CFDI:	 Motivo de Traslado: 	Impuesto Tipo Factor -
Tipo de Comprol	bante:	Tasa/Cuota 16.01%
Clave de Transpo	orte: 🗾 👻	Retenciones
Fecha y hora de	salida 04/19/2023 12:00:00 AM 🔹 Fecha y hora de llegada 04/19/2023 12:00:00 AM	* Impuesto * Tipo Factor *
	Aplica Artículo 40	Tasa/Cuota 0.00%
UUID:		
U		
Cove VU:	COVE12456789 e-Document:	
Observaciones V	0:	

Módulo VUCEM



En la sección de **Estado de COVE** el usuario podrá corroborar el estatus de los archivos procesados, en caso de que Ventanilla Única no procese un folio en esta sección aparecerá la información relacionada, en este caso es posible dar clic en **Solicitar y Asignar** para enviar la información nuevamente a Ventanilla Única.

🕕 Delta TS - Ventanilla Única			_	
Generar COVE	Digitalización	Estado de	COVE	0 0
O Consultar estatus de COVE y asignar	_		veVU	
Folio	Estado			I
]	
Solicitar y Asignar Actualizar		Cerrar		_
<u> </u>			A	ctualizar

Para subir un archivo con formato pdf a VUCEM es necesario dar clic en **Digitalización** y seleccionar la información correspondiente, posteriormente dar clic en **Enviar a VUCEM** y dar clic en **Verificar status**.

Delta TS - Ventanilla Unica	—
Senerar COVE	Digitalización Estado de COVE
🕽 Modulo - Digitalización	- 0 X
Seleccione el pdf que desea digitalizar.	
Buscar PDF	
nombre del documento:	Tipo de Documento: V
Enviar a VUCEM	Verificar status
PROCESADOS	
Nombre	Numero de eDocument